



Pacovis ist ein solides, inhabergeführtes Schweizer Unternehmen, das seit 85 Jahren an die Zukunft glaubt. Als verlässlicher Dienstleister für Produktions- und Beschaffungsprozesse in der Lebensmittelbranche sind wir mit Begeisterung dabei, wenn es um Lösungen für unsere Kunden geht. Eine Begeisterung, die ansteckt. Vielleicht auch Sie? Um den wachsenden Anforderungen unserer Kunden gerecht zu werden, brauchen wir Unterstützung. Als

SachbearbeiterIn Bestellwesen 100% (w/m/d)

verstärken Sie das Team Verkaufsbüro, bereichern unser Unternehmen mit Freude, Elan und Kompetenz und erleben dabei Ihr persönliches, berufliches Glück. In dieser Funktion wirken Sie tatkräftig und verantwortungsvoll bei der Bewältigung des Tagesgeschäftes mit.

Ihre Verantwortungsfelder

- die telefonische Kundenbetreuung steht im Mittelpunkt dieser anspruchsvollen Tätigkeit und macht Ihnen grosse Freude
- Sie erledigen die gesamte Auftragsabwicklung sehr seriös, freundlich und effizient
- durch die Erledigung diverser organisatorischer und administrativer Aufgaben unterstützen Sie unser Verkaufsteam tatkräftig
- Unsere Kunden werden von Ihnen kompetent beraten und im Sinne eines Dienstleisters betreut
- Reklamationen begegnen Sie mit Offenheit, erledigen sie mit hoher Kompetenz und betrachten diese als Chance zur Verbesserung
- das Erstellen von Abholaufträgen und Gutschriften gehört für Sie genauso zu den täglichen Aufgaben wie der Unterhalt und die Pflege der Stammdaten

Ihr Profil: Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und bringen Berufserfahrung im Bestellwesen sowie Verhandlungsgeschick mit. Die Freude am telefonischen Kundenkontakt erleichtert Ihnen die täglichen Herausforderungen und verhilft Ihnen zu Glücksmomenten. Als selbständige und sehr belastbare Persönlichkeit verfügen Sie über eine dienstleistungs- und teamorientierte Arbeitsweise und eine gute Sozialkompetenz. Wenn Sie dazu noch stilsicheres Deutsch, sehr gute Französischkenntnisse (Italienisch von Vorteil) sowie Sicherheit in der Anwendung aktueller IT- und ERP-Kenntnisse mitbringen, dann passen Sie zu uns.

Ihre Perspektiven: Es erwartet Sie die Herausforderung, in einem dynamischen Umfeld an den täglichen Aufgaben zu wachsen und an Kompetenz zu gewinnen. Sie stehen in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungen Verkaufsdienst, Produktion und Logistik und rapportieren direkt an die Leitung Bestellwesen. Sie erhalten eine Aufgabe mit viel Selbstverantwortung und guten Sozialleistungen.

Arbeitsort: Wir suchen die besten Mitarbeitenden schweizweit. Mögliche Arbeitsorte in Stetten/AG, Egg/ZH oder Belp/BE. Wir bieten Ihnen auch die Möglichkeit vom Home-Office aus zu arbeiten (bei Bedarf vor Ort in Absprache).

Kontakt: Begeistert? Wenn Sie in dieser Aufgabe Ihre Chance und Herausforderung sehen, dann überzeugen Sie uns mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und schicken diese ausschliesslich an die folgende Adresse: yvonne.bieri@pacovis.ch, Pacovis AG, Yvonne Bieri, Personalwesen, Grabenmattenstrasse 19, 5608 Stetten AG